

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Чепоровская
основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 08.02.2023

№9

Об участии во Всероссийских
проверочных работах (ВПР) в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ и обеспечения объективности их результатов на территории Ростовского муниципального района по МОУ Чепоровской ООШ с целью обеспечения единства подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся за счёт использования единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 классов МОУ Чепоровская ООШ в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году. График проведения ВПР представить в управление образования до 15 марта.
2. Назначить Гордиенко Ларису Владимировну школьным координатором, ответственной за проведение ВПР: обеспечение контроля за наличием в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов, подготовку аудиторий и материалов к ВПР; соблюдением установленного порядка и процедуры проведения ВПР,
3. Назначить Новожилова Сергея Алексеевича, техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение ВПР, за получение материалов ВПР и отправку их результатов, имеющего в распоряжении персональный компьютер с выходом в сеть Интернет (на случай отсутствия

технической возможности необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи - факс, сотовая связь.

4. Назначить организаторов в каждую аудиторию в соответствии с прилагаемым планом-графиком. Поручить организаторам подготовку аудиторий для проведения работ, контроль за обеспечением участников ВПР листами для черновиков и персональными кодами для внесения в бланки ответов, выдачу комплектов проверочных работ участникам, обеспечение порядка и соблюдения процедуры проведения ВПР, сбор работ участников по окончании проверочной работы и передачу их школьному координатору.
6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридорах школы во время проведения проверочной работы социального педагога Новожилову Т.А.
5. Провести Всероссийские проверочные работы в установленные Рособрнадзором сроки в соответствии с графиком. Время начала ВПР – 2 урок в расписании ООУ. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзора.
6. Назначить комиссию по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями. В состав комиссий включить представителя администрации, педагогов, имеющих опыт преподавания по предмету. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Комиссией составляется бумажный протокол, который хранится в образовательной организации.
7. Техническому специалисту обеспечить в сроки, установленные Рособрнадзором, заполнение и отправку электронной формы сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.
8. Классным руководителям обеспечить информирование родителей, законных представителей о результатах ВПР.
9. Результаты ВПР использовать для анализа текущего состояния образовательного процесса в образовательной организации, планирования мероприятий по улучшению результатов. По решению образовательной организации ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации обучающихся,
10. Решение по выставлению оценки по результатам ВПР в классные журналы принимается образовательной организацией самостоятельно, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».
11. На основании информации о результатах ВПР провести анализ результатов ВПР школьном уровне.
12. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и работников учреждения при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.
13. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей Приложение 1

14. Утвердить форму Акта общественного наблюдения за проведением ВПР
Приложение 2.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Демидова Л.В.

Порядок работы общественных наблюдателей

1. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования в соответствии с настоящим порядком.

2. В месте проведения мониторинговых процедур общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от лиц, ответственных за проведение мониторинговых процедур на местах, уточняющую информацию по порядку проведения мониторинга;

- присутствовать в день проведения мониторинга в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения процедуры;

- незамедлительно направлять ответственному организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка мониторинга;

- направлять муниципальному координатору предложения по совершенствованию процедуры проведения мониторинга.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;

- входить или выходить из аудитории после начала мониторинга;

- общаться с участниками во время проведения мониторинга;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

5. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами мониторинга из аудитории.

6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением мониторинга в день и в месте его проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается руководителю ОО или муниципальному координатору.

7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя _____

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Класс _____ Предмет _____

Номер аудитории _____

Дата ВПР _____

Время начала наблюдения _____ Время
окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы	
В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию	
Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы	
Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.)	
Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	
Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы	
Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами	
Участники выходят из аудитории с материалами ВПР	
В аудитории присутствуют посторонние лица	
Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних	
Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы	
Иные нарушения	

Общественный наблюдатель _____

Ф.И.О. _____

(подпись)